



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1111/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Jestřabí Lhota, okres Kolín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jestřabí Lhota 100, 280 02 Kolín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.jestrabilhota@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 009 671</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 045 013</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Romanou Balounovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Jestřabí Lhota</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jestřabí Lhota 100, 280 02 Kolín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. a 11. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. května 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jestřabí Lhota, okres Kolín (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2008.



## Charakteristika

Provoz MŠ s jednou třídou je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na 27 dětí, ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna. Kapacita v rejstříku škol a školských zařízení byla navýšena k 1. lednu 2015, pro tento školní rok byl snížen počet nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání (nepřijato jedno). Jedenáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla o jeden rok odložena.

Vzdělávací nabídka školy vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem Já a ty je celý svět, který koresponduje s filozofií školy.

Stravování dětí je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení. V roce 2011 ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich rozsahu činnosti oprávnění a povinností vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, včetně školního řádu, ve kterém ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upřesnila vnitřní režim školy a důvody k ukončení docházky dětí do MŠ. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné. Ze závěrů z hospitační činnosti ředitelky školy vyplývají opatření, která směřují ke zlepšování kvality vzdělávání. V rámci pedagogické rady jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí, která jsou bezprostředně realizována. Vnitřní i vnější informační systém je v podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé, často bezprostřední. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín přijímacího řízení projednává se zřizovatelem. Z každoročně zadávaného dotazníkového šetření vyplývá, že více než 90% zákonných zástupců je spokojeno s činností školy. V případě potřeby ředitelka operativně přijímá opatření na základě zjištěných přání či vyjádřených nespokojených stanovisek. Koncepce školy vychází z reálně nastavených cílů, jež jsou postupně naplňovány.

Ředitelka i učitelka splňují odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy. Rozvrh přímé pedagogické činnosti byl stanoven efektivně vzhledem k zajištění bezpečnosti v době pobytu dětí venku. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dle zpracovaného plánu, který je zacílen na podporu ŠVP PV (ředitelka navštěvovala zejména semináře zaměřené na řízení, ovládnutí anglického jazyka a učitelka na rozvoj výchovně vzdělávacího procesu např. rozvoj čtenářské gramotnosti). Při výběru vzdělávacích akcí se přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Pedagogové se vzdělávají i formou samostudia.

Rodinná vilka, kde sídlí MŠ, se nachází v okrajové části obce u hlavní komunikace. Bezpečnost dětí je zajištěna zábradlím, které odděluje silnici a vstupní prostor do budovy. Budova školy byla postupně upravována pro účely předškolního vzdělávání. V průběhu tří let proběhla rekonstrukce oken, plotu v zadní části zahrady. Všechny prostory určené pro pobyt dětí se nacházejí v přízemí, kde byl obměněn dětský nábytek, vybudováno nové sociální zázemí. MŠ je dostatečně vybavena volně dostupnými hračkami, základními



učebními pomůckami, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Dětská knihovna obsahuje i naučnou literaturu s přírodní tematikou a encyklopedie. Výzdoba je vkusná a podílejí se na ní také děti svými výtvarnými díly.

Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu školy, je dostatečně prostorná a částečně zastíněná stromy. Vedle starších nepoužívaných kovových herních prvků (které jsou zakryty poloprůsvitnou textilií a jsou z nich vytvořeny hrací koutky) jsou její součástí i nové dřevěné (vyvýšená sestava se skluzavkou, opičí dráha). Zahrada školy tak poskytovala bezpečné podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí.

Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu a dvě účelové dotace z MŠMT, které použila na přímé výdaje na vzdělávání a na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel přispíval škole na provoz a na výuku cizího jazyka. Úplata za vzdělávání byla využita na zkvalitnění materiálního vybavení a podmínek pro vzdělávání. Významným přínosem pro školu jsou sponzorské dary, které byly použity zejména na nákup didaktických pomůcek.

Vytváření zdravých návyků ve stravování je i součástí ŠVP PV. Dětem je poskytována náležitě pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Pedagogické pracovnice respektují individuální potřeby dětí v množství přijímané potravy, celodenní nabídka nápojů je široká.

**Řízení MŠ je účelné. Ředitelka školy nakládá s finančními prostředky hospodárně.**

**Vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP PV na standardní úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti upraven v části vzdělávacího obsahu (charakteristika hlavního smyslu integrovaných bloků) a doplněn o dílčí informace v kapitolách identifikační údaje, podmínky a organizace vzdělávání. Doplněný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v RVP PV. Plánování vzdělávání se opírá o ŠVP PV, který je doplněn o seznamování všech dětí s anglickým jazykem. Tematické celky jsou vhodně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu (dále TVP). Při plánování jednotlivých aktivit do TVP se pedagogické pracovnice zaměřují na jejich pestrost. Tato skutečnost se kladně promítá i do šíře realizované vzdělávací nabídky.

Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, učebních pomůcek a knih. Učitelky respektovaly spontaneitu dětí a poskytovaly jim podněty pro činnosti převážně s estetickým zaměřením. Při řízených činnostech byla dostatečně promyšlena pestrost vzdělávací nabídky ve vztahu k tématu a očekávaným výstupům. V průběhu výuky převažovala motivační propojenost mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Činnostem zaměřeným na poznávání nechyběl větší podíl hravosti, cílené rozvíjení fantazie a spontánními nápady dětí.

Formy a metody výuky byly založeny nejen na předávání hotových poznatků a faktů, ale i na podnětné vnitřní motivaci k učení a podpoře zvědavosti dětí, které se s chutí zapojovaly zejména do pohybových činností.

Řízené pohybové aktivity tvořily pravidelnou součást každodenních programů. Učitelky věnují vysokou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí včetně jemné motoriky. V době inspekce byla vzdělávací oblast Dítě a jeho tělo vhodně podpořena probíhajícím cvičením v prostorách kulturního domu pod záštitou zdravotní



pojišťovny (10 lekcí). Toto cvičení bylo organizováno optimálním způsobem, neboť děti byly dostatečně pohybově vytiženy a v každé lekci byly seznamovány se základy jiného sportu. Individuální hodnocení dětí bylo zařazováno průběžně. Problémy s dodržáním pravidel a kázní se nevyskytovaly díky promyšlenému a účelnému střídání činností, pestré škále využívaných pomůcek (florbalové hokejky, provazové žebříky, volejbalové míče aj.) Přístup pedagogických pracovníků i dětí byl přátelský a klidný. Jejich trpělivost a podporující zájem se pozitivně projevily v ohleduplnosti, vzájemném respektu a ochotě dětí si navzájem pomoci. Děti byly velmi sdílné a komunikativní. Taktí individuální přístup učitelky byl zřetelný zejména u dítěte s adaptačními problémy.

Organizace stravování i hygieny dětí byly v době inspekční činnosti voleny účelně. Učitelky respektovaly osobní tempo všech přítomných dětí. Pitný režim byl dětem k dispozici v průběhu celého dne, k jeho využití byly učitelkami vybízeny.

**Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu a nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí (hledání jara, aj.). V průběhu inspekce se škola zúčastnila společné akce s okolní MŠ, vedení školy si této spolupráce cení, neboť obohacuje vzdělávací nabídku (např. Putovní olympiáda, Olympiáda MŠ). Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na zkvalitňování nejen materiálních podmínek vzdělávání. Kladně lze hodnotit součinnost se základní školou, poradenským zařízením.

Ředitelka školy zpracovala interní dokumentaci, ve které stanovuje zásady a pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Počet evidovaných drobných úrazů je stabilně nízký. Nastavený systém bezpečnosti a ochrany zdraví je optimální.

Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle plněny. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci pouze částečně. Ze zavedené písemné formy není zcela zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují, protože podklady pro individuální práci s dětmi analyzují ústně společně se vzdělávacími záměry.

V průběhu školního roku se učitelky zaměřovaly na upevňování klíčových kompetencí dětí (viz zápisy v třídních knihách), jejich vědomosti a dovednosti odpovídaly věku. Některé mladší děti se dokázaly samostatně věnovat do probíhající hry, reagovat a soustředit na její situační změny. Starší děti již většinou velmi dobře prokazovaly schopnost spolupracovat, vzájemně komunikovat a soustředit se na zvolenou hru, činnost.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

**Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.**



## Závěry

- a) **Silné stránky** - ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. Uplatňované formy a metody vzdělávání v MŠ respektují individuální potřeby i možnosti dětí.
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**  
Ředitelka školy odstranila nedostatky v ŠVP PV, školním řádu.
- c) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce**  
Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy a ke zlepšení materiálních podmínek. I nadále přetrvává velmi pozitivní hodnocení průběhu vzdělávání.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Jestřabí Lhota dne 24. září 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne s účinností od 1. ledna 2015, čj. 154684/2014/KUSK
3. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 8. října 2014 s čj. 47200/2014
4. Inspekční zpráva ze dne 21. října 2008 s čj. ČŠI – 1448/08-02
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
6. Jmenovací dekret vydané obcí Jestřabí Lhota dne 17. srpna 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 ze dne 1. září 2007, č. 2 a č. 3 ze dne 1. října 2009
8. Školní řád platný od 1. září 2011 včetně dodatku č. 1 ze dne 3. září 2012, č. 2 ze dne 30. srpna 2013
9. Seznámení rodičů se Školním řádem – podpisový arch pro školní rok 2014/2015
10. Seznámení zaměstnanců se Školním řádem ze dne 30. srpna 2013
11. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Kritéria přijímání do MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
17. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)



18. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
19. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná obcí Jestřebí Lhota dne 29. prosince 2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2013/2014 ze dne 13. října 2014
21. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2014/2015, čj. 1/2014 - 3, 4/2014 – 5, 8/2014 3
22. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 2014/2015
23. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2014/2015
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
25. Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu ve škole i mimo školu ze dne 2. září 2013
26. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Protokol o zkoušce písku č. 8583/2015 ze dne 6. února 2015
28. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 361/10 ze dne 1. října 2014
29. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 1. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Romana Balounová, ředitelka školy

Romana Balounová v. r.

V Jestřabí Lhotě

dne 3. června 2015